

ПРИНЯТО
Общим собранием МАДОУ
«Детский сад № 390»
протокол от 25.05.2017г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 390»



А.А. Шалина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 390»

2. Цели и задачи Общего собрания

- 2.1. Основная задача Общего собрания:
 - 2.1.1. выработка коллективных решений для успешного и качественного выполнения работниками учреждения;
 - 2.1.2. обеспечение условий работникам МАДОУ на организационно-методическом уровне, повышение эффективности образовательной деятельности, повышение качества воспитательно-образовательной работы МАДОУ.

3. Составление Общего собрания

- 3.1. Составление Общего собрания:
 - рассматривает Устав МАДОУ и осуществляет в нем;
 - утверждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, проект внутреннего трудового распорядка;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
 - избирает и административно-управленческом составе между участниками образовательных отношений органы представительства;

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390» (далее - МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников учреждения;

2.1.2. объединение усилий работников МАДОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы МАДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает Устав МАДОУ и изменения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников МАДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы МАДОУ;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МАДОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.

6. Ведение документации Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.