

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАДОУ "Детский сад №390"
от 25.08.2016г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ "Детский сад №390"



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад №390"**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения уставной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №390" (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический совет МАДОУ (далее по тексту – Педагогический совет) создается и действует в качестве коллегиального органа управления МАДОУ.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАДОУ, настоящего Положения.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Определение направлений образовательной деятельности, рассмотрение и утверждение образовательной программы и программы развития МАДОУ.
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- Участвует в разработке образовательных программ, методик, технологий для использования в образовательной деятельности МАДОУ;
- Определяет направление инновационно-экспериментальной деятельности МАДОУ, заслушивает отчеты о ходе данной работы и дает оценку;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;

- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МАДОУ;
- Подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы развития, результатах самообследования, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МАДОУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы и муниципальную и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству в области образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав Педагогического совета

5.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав Педагогического совета также входят: заведующий МАДОУ, его заместитель по ВМР.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.4. Председатель педагогического совета

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение педагогического совета
- определяет повестку дня педагогического совета
- контролирует выполнение решений педагогического совета
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед общим собранием

трудового коллектива Учреждения

5.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ;

6.2. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ;

6.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 численного состава членов педсовета;

6.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя.

6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего.

6.6. Все решения педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе педагогического совета. Результаты этой работы оглашаются на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим органами самоуправления МАДОУ - общим собранием Учреждения, родительским комитетом:

- через представление на ознакомление общему собранию коллектива и родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива и родительского комитета МАДОУ.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МАДОУ и передается по акту.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

А.А.Шалина



1. Введение

2. Заключение

3. Литература

4. Приложение

5. Справочник

6. Заключение

7. Заключение

8. Заключение

9. Заключение

10. Заключение

11. Заключение

12. Заключение

13. Заключение

14. Заключение

15. Заключение

16. Заключение

17. Заключение

18. Заключение

19. Заключение

20. Заключение