

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ "Детский сад № 390"
от 31.08.2017 № 61

Положение
об индивидуальном учете результатов
освоения воспитанниками основной образовательной программы
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
"Детский сад № 390"

Нижний Новгород
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - Программа), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 390" регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.5. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.6. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается настоящим Положением.

1.7. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

1.8. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

1.9. В индивидуальных картах развития ребенка отражается уровень освоения Программы.

1.10. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

1.11. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы.

2.1. Организация проведения педагогической диагностики.

2.1.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течении времени пребывания ребенка в ДОО (с 6.30 до 18.30, исключая время, отведенное на сон).

2.1.2. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся в начале и в конце учебного года.

2.1.3. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями, музыкальными руководителями, учителями – логопедами.

2.1.4. Уровень индивидуального развития оценивается показателями (баллы):

- «1» - большинство компонентов недостаточно развиты;

- «2» - отдельные компоненты не развиты;

- «3» - соответствуют возрасту,

- «4» - высокий уровень.

2.2. Индивидуальный учет развития воспитанников посредством заполнения карт на каждого ребенка.

2.2.1. Обязанности педагогических работников:

Воспитатели обязаны:

- Ежегодно вести индивидуальный учет развития воспитанников своей возрастной группы. Два раза в год (сентябрь и май) заполнять карты индивидуального развития воспитанников на основе педагогической диагностики.

- Осуществлять анализ индивидуальных карт по освоению Программы на конец учебного года

- Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

- Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

- Ежегодно предоставлять на итоговый педагогический совет отчет об освоении детьми Программы.

Педагог - психолог обязан:

- Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

Музыкальный руководитель обязан:

- Проводить индивидуальный учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно - эстетическое развитие».

- Консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального развития ребенка.

3. Права

3.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

4. Делопроизводство

4.1. Форма индивидуальной карты развития ребенка:

ФИО ребенка, дата рождения, уровни показатели (баллы), условные обозначения, образовательные области.

4.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

4.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы);

4.4. Сводные листы развития детей по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4 листа
Заведующий МАДОУ "Детский сад №390"

А.А.Шалина

