

**Принято**

На Общем собрании работников  
МАДОУ "Детский сад № 390"  
Протокол от 18.09.2017г. № 1

**Утверждено**

Приказом заведующего  
МАДОУ "Детский сад № 390"  
от 18.09.2017г. № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Наблюдательном совете**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
"Детский сад № 390"**

г. Нижний Новгород

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 390" (далее Наблюдательный совет) является органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 390" (далее - Учреждение), реализующего принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

## **2. Компетенция Наблюдательного совета**

2.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

2.2. Наблюдательный совет Учреждения дает **заключение** по следующим направлениям:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов, членов Наблюдательного совета. Руководитель автономной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

2.3. Наблюдательный совет принимает **решения** обязательные для руководителя Учреждения по следующим направлениям:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок (принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки).

2.4. Наблюдательный совет **утверждает** по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его

имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

### **3. Состав Наблюдательного совета**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее, чем пять и не более, чем одиннадцать членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации город нижнего Новгорода;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения.

3.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

3.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по письменному уведомлению его Учреждением.

3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

#### **4. Председатель Наблюдательного совета**

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

- организует работу Наблюдательного совета;
- созывает заседания Наблюдательного совета;
- представляет на заседаниях Наблюдательного совета;
- организует ведение протокола;
- подписывает решения Наблюдательного совета;
- контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников автономной организации.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

#### **5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

5.9. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

Пронумерован, прошнуровано,  
скреплено печатью *6* лист *об*  
Заведующий МАДОУ "Детский сад №390"



А.А.Шалина